


ПРИНЯТО:  
на Управляющем совете  
МОУ Фабрично-Выселковская СШ  
(наименование общеобразовательной  
организации)

Протокол № 2 от 27.05.2021г.


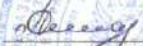
Председатель   
подпись

/Чижик О.В./

расшифровка подписи

С учётом мнения Совета  
родителей МОУ  
Фабрично-Выселковская  
СШ  
Протокол № 2 от  
20.05.2021г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Директор  
МОУ Фабрично-Выселковская  
СШ  
(наименование общеобразовательной  
организации)

  
 /Алифанова Н.Н./  
(подпись)(расшифровка  
подписи)

Приказ № 134 -д от  
31.05.2021г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### по родительскому контролю за организацией и качеством питания обучающихся МОУ Фабрично-Выселковская СШ

#### 1. Общие положения

- Настоящее Положение по родительскому контролю за организацией и качеством горячего питания обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии: с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- с Постановлением Главного Государственного Врача Российской Федерации № 32 от 27.10.2020 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания населения»;
- с ФЗ-52 от 30.04.1996г. п.1, п.2 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- с ФЗ-29 от 02.01.2000г. «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.03.2012 № 213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;
- с Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.;
- с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

1.1. Положение разработано с целью обеспечения и совершенствования контроля за организацией и качеством горячего питания, для проведения

мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений по улучшению питания в МОУ Фабрично-Выселковская СШ

1.2. Положение регламентирует порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией и качеством горячего питания обучающихся, в том числе доступ законных представителей обучающихся в помещение для приёма пищи.

1.3. Основными целями деятельности родительского контроля являются:

- оказание практической помощи образовательной организации в осуществлении контроля за организацией и качеством питания;
- пропаганды здорового и полноценного питания среди обучающихся и их законных представителей;
- содействие улучшению организации питания и повышению качества услуги питания в МОУ Фабрично-Выселковская СШ

1.4. Положение устанавливает структуру и организационную численность, порядок организации деятельности родительского контроля и оформления ее результатов.

1.5. Деятельность родительского контроля осуществляется в соответствии с применимыми законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ульяновской области МО «Новоспасский район», а также Положением и иными, регламентирующими организацию питания обучающихся, локальными нормативными актами МОУ Фабрично-Выселковская СШ

1.6. Указанные в настоящем положении термины (законные представители, обучающиеся и пр.) определяются в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

## **2. Структура**

2.1. Родительский контроль состоит из постоянно действующей группы (до трёх человек) из числа Совета родителей МОУ Фабрично-Выселковская СШ и входят по согласованию в состав бракеражной комиссии МОУ Фабрично-Выселковская СШ

2.2. Членами Родительского контроля могут быть только родители (законные представители) обучающихся МОУ Фабрично-Выселковская СШ

2.3. Состав родительского контроля утверждается приказом директора МОУ Фабрично-Выселковская СШ на каждый учебный год, на основании состава Совета родителей.

2.4. В случае досрочного выхода члена родительского контроля из его состава, директор образовательной организации утверждает нового члена родительского контроля, в предусмотренном п. 2.3. Положения о порядке.

## **3. Деятельность и оформление ее результатов**

3.1. Родительский контроль осуществляет свою деятельность в

соответствии с Планом деятельности (Приложение 2).

3.2. Родительский контроль собирается (заседает) в предусмотренные очередным Планом деятельности сроки, но не реже 1 раза в полугодие.

3.3. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией и качеством горячего питания обучающихся могут быть оценены:

- соответствие реализуемых блюд утверждённому меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала, состояние обеденной мебели, посуды и т.д.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворённость ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей (законных представителей);
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

3.4. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и обучающихся и участия в работе школьной комиссии.

3.5. Итоги проверок обсуждаются на Совете родителей, родительских собраниях и могут явиться основанием для обращения в адрес администрации МОУ Фабрично-Выселковская СШ, органов контроля (надзора).

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Содержание Положения доводится до сведения сотрудников МОУ Фабрично-Выселковская СШ, представителей родительской общественности и прочих лиц путем его размещения в информационном уголке и на сайте МОУ Фабрично-Выселковская СШ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4.2. Директор МОУ Фабрично-Выселковская СШ назначает ответственного сотрудника за доведение содержания принятых родительским контролем решений в рамках его компетенции до сведения участников образовательной деятельности.

4.3. Законные решения родительского контроля по питанию являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательной деятельности.

4.4. Контроль за реализацией Положения осуществляет директор школы.

#### **Анкета школьника (заполняется вместе с родителями)**

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развёрнутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

**1. Удовлетворяет ли вас система организации питания в школе?**  
 ДА                       НЕТ                       ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

**2. Удовлетворяет ли вас санитарное состояние школьной столовой?**  
 ДА                       НЕТ                       ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

**3. Питаетесь ли вы в школьной столовой?**

ДА                       НЕТ

**3.1. Если нет, то по какой причине?**

НЕ НРАВИТСЯ                       НЕ УСПЕВАЕТЕ                       ПИТАЕТЕСЬ ДОМА

**4. В школе вы получаете:**

ГОРЯЧИЙ ЗАВТРАК     ГОРЯЧИЙ ОБЕД (С ПЕРВЫМ БЛЮДОМ)     2-РАЗОВОЕ горячее питание (завтрак + ОБЕД)

**5. Наедаетесь ли вы в школе?**

ДА                       ИНОГДА                       НЕТ

**6. ХВАТАЕТ ли продолжительности перемены для того, чтобы поесть в школе?**

ДА                       НЕТ

**7. Нравится питание в школьной столовой?**

ДА                       НЕТ                       НЕ ВСЕГДА

**7.1. Если не нравится, то почему?**

НЕВКУСНО ГОТОВЯТ     ОДНООБРАЗНОЕ ПИТАНИЕ     ГОТОВЯТ НЕЛЮБИМУЮ ПИЩУ     ОСТЫВШАЯ ЕДА     МАЛЕНЬКИЕ ПОРЦИИ  
 ИНОЕ \_\_\_\_\_

**8. Устраивает меню школьной столовой?**

ДА                       НЕТ                       ИНОГДА

**9. Считаете ли питание в школе здоровым и полноценным?**

ДА                       НЕТ

**10. Ваши предложения по изменению меню:**

**11. Ваши предложения по улучшению питания в школе**

АКТ № от \_\_\_\_\_ 202\_\_ года  
 общественного контроля родителями (либо комиссией по питанию) и администрацией  
 школы за условиями организации питания детей обучающихся

№	Критерий проверки	Соответствует полностью	Соответствует не в полной мере	Не соответствует	Примечания Пояснения
1	Соответствие циклического меню с фактическим набором блюд				
2	Наличие бракеражного журнала и его заполненность				
3	Все ли оборудование пищеблока исправно				
4	Укомплектованность обеденного зала мебелью, ее состояние				
5	Наличие и состояние рукомойников, наличие мыла, дезинфицирующих средств				
6	Наличие спецодежды у работников пищеблока				
7	Вид обслуживания: кто и когда накрывает на столы, кто сопровождает детей				
8	Результат дегустации готовых блюд (оценка органолептических свойств)				
9	Соответствие температуры подачи горячих блюд				
10	Коэффициент «несъедемости» первое блюдо				
	Второе блюдо				
	Салат, закуска				
	Третье блюдо				

11	Отзывы детей о качестве школьного питания				
12	Проводится- ли работа по формированию культуры потребления здоровой пищи у школьников				
13	Какая работа проводится с родителями о правильном питании школьников,				

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### Форма оценочного листа

Дата проведения проверки:

Инициативная группа, проводившая проверку:

Вопрос	Да/нет
1	Имеется ли в организации меню?
А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
Б) да, но без учета возрастных групп	
В) нет	
2	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей ?
А) да	
Б) нет	
3	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте ?
А) да	
Б) нет	
4.	В меню отсутствуют повторы блюд?
А) да, по всем дням	
Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5.	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты
А) да, по всем дням	
Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
6.	Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?
А) да	
Б) нет	
7.	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?
А) да	
Б) нет	
8	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?
А) да	
Б) нет	
9	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?
А) нет	
Б) да	
10	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?
А) да	

Б) нет	
11	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?
А) да	
Б) нет	
12	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?
А) да	
Б) нет	

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_